

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Лицей № 2»**

660017, г. Красноярск, ул. Урицкого, 121

тел. 227-82-97, т/ф 268-17-13

**Приказ № 198**

31.08.2022г.

Об организации питания обучающихся  
в 2022 -2023 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели; Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций 2.4.0179-20 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05. 2020);

Распоряжения Правительства Красноярского края от 16.07.2020 № 506-р (Перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся...);

Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 « О защите прав ребенка» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)

Концепции развития системы школьного питания города Красноярска на период до 2022 года

**приказываю:**

1. Обеспечить обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом) за счет средств федерального бюджета.

Питание обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования (5-11 кл.) организовать за счет средств родителей (законных представителей), а также из выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;

-ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;

-соблюдать график приема пищи;

-проводить профилактическую работу о пользе и преимуществе полноценного и здорового питания среди обучающихся класса и их родителей;

-проводить систематическую работу по увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.

3. Гуска Г.М., заместителю директора по УВР составить график приема пищи в столовой Лицея для 1-11 классов и работников Лицея, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, утвержден СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

4. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в школьной столовой, качеством поступающих пищевых продуктов, продовольственного сырья и безопасности на пищеблоке систематически осуществлять контроль за:

- выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в лицее;
- качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- обеспечением необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- соблюдением графика питания обучающихся;
- качеством поступающих пищевых продуктов, продовольственного сырья и безопасности на пищеблоке.

Ответственная: Третьякова Л.С., зам. директора по ВР

4. Заместителю директора по АХЧ Сахоненко Т.В. систематически:

- осуществлять контроль за исправностью холодильного, технологического, торгового оборудования пищеблока, исправностью мебели столового зала, своевременно информировать администрацию Лицея;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечивать качественную ежедневную влажную уборку столовой с обработкой всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования и далее проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю, соблюдение режима проветривания, работы рециркуляторов воздуха;
- обеспечивать порядок проведения всех необходимых и в полном объеме мероприятий, препятствующих проникновению грызунов в складские и производственные помещения пищеблока

5. Дежурным администраторам ежедневно осуществлять контроль за соблюдением:

- графика приема пищи обучающимися;
- организованного посещения обеденного зала столовой обучающимися в сопровождении учителей;
- правил личной гигиены обучающихся перед приемом пищи;
- порядка и дисциплины во время приема пищи;

6. Организовать проведение двухмесячника контроля горячего питания в школьной столовой с привлечением родительской общественности. Ответственная: Третьякова Л.С., зам. директора по ВР

7. Составить план работы бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год. Ответственная: Третьякова Л.С., зам. директора по ВР

8. Продолжить работу по организации автоматизированного учета питания обучающихся Лицея. Ответственная: Гридасова Е.Л., социальный педагог

9. Согласовать план работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания на 2022-2023 учебный год с Общелицейским родительским комитетом. Ответственная: Третьякова Л.С., зам. директора по ВР

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лицей № 2



И.В. Сосновская