План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ Лицей № 2 на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Сроки исполнения | Ответственные | |
|  | **1.Организационные мероприятия для  педагогов и работников лицея** | | | | |
| 1. | Совершенствование содержания  «Правил внутреннего трудового распорядка» и др. правовых документов, обеспечивающих деятельность лицея  №2 | | По мере необходимости | Администрация | |
| 2. | Организация работы по проведению правовой экспертизы внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность  лицея №2 | | По мере необходимости | Сосновская И.В. | |
| 3. | Внесение изменений в должностные инструкции  педагогов и работников лицея №2  с учетом изменения выполняемых обязанностей, эффективности и результативности деятельности | | По мере необходимости | Папст  Э.А. | |
| 4. | Осуществление проверки достоверности сведений, предоставленных кандидатами на замещение вакантных должностей педагогов и работников лицея №2 | | При поступлении на работу  и по мере необходимости | Администрация | |
| 5. | Осуществление проверки соблюдения педагогами ограничений, связанных с работой в образовательном муниципальном учреждении | | По мере необходимости | Администрация | |
| 6. | Организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов, в том числе  по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | | Постоянно, согласно плана-графика | Кухтачева И.В., зам. директора по ВР | |
| 7. | Аттестация педагогов лицея №2 | | По отдельному графику | Кухтачева И.В. | |
| 8. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | | Если таковые имеются | Сосновская И.В. | |
| 9. | Реализация системы мер по предотвращению и устранению примеров нарушений правил служебного поведения; урегулирование конфликта интересов | | По мере возникновения | Сосновская И.В. | |
| 10. | Организация контроля и проведение служебного расследования по личным, письменным,  устным обращениям  и сообщениям,  поступившим на сайт лицея №2  от участников образовательного процесса | | По мере необходимости | Администрация | |
| 11. | Осуществление принципа коллегиальности при: - выделении адресной материальной помощи; | | По мере необходимости | Сосновская И.В. | |
|  | - поощрении педагогов и работников лицея №2; | | По мере необходимости | Сосновская И.В. | |
| 12. | Проведение «Недели качества социальных услуг » | | Ноябрь, апрель | Администрация | |
| **2. Информационные мероприятия** | | | | | |
| 13. | Обеспечение доступности участникам образовательного процесса информации по вопросам функционирования и развития лицея №2 , в том числе:        эффективное использование официального сайта лицея №2        организация работы информационного киоска (сенсорной панели) в холле лицея ·  размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города | | Постоянно | Третьякова Л.С., Базыгина М.А., зам. директора по УВР | |
| 14. | Проведение совещания с педагогами  и работниками лицея по вопросам антикоррумпированной направленности | | Сентябрь, февраль | Сосновская И.В. | |
| 15. | Обеспечение доступности  информации для родительской общественности  о  целевом и эффективном использовании бюджетных и внебюджетных средств на заседаниях  Управляющего совета, общелицейского родительского комитета,  размещение информации на сайте лицея  №2 | | Май-декабрь | Сосновская И.В. | |
| 16. | Организация проведения публичных отчетов по итогам работы лицея №2  перед родительской общественностью  (конференция, официальный сайт лицея №2) | | Сентябрь-декабрь | Сосновская И.В. | |
| 17. | Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества образования в лицее №2 | | В течение года | Третьякова Л.С., зам. директора по ВР | |
| 18. | Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикаций, средств массовой информации) и анализ письменных, устных  обращений участников образовательного процесса  о фактах,  содержащих сведения о проявлении коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями педагогами  лицея №2 | | Постоянно | Администрация | |
| 19. | Осуществление  мониторинга по обеспечению бесплатной  учебной литературой малообеспеченных, опекаемых  учащихся  лицея №2 согласно Закона Красноярского края от 02.11.2000г № 12961  «О защите прав ребенка» | | Февраль-август | Зубарева Т.В. | |
| 20. | Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также  иных материалов антикоррупционной пропаганды | | Январь 2016 года | Третьякова Л.С., зам. директора по ВР | |
| 21. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2016 год на заседаниях Управляющего совета | | Ежеквартально в течение 2016года | Третьякова Л.С., зам. директора по ВР | |
| 22. | Создание рубрики «Прокурор разъясняет» на сайте лицея, ее постоянное обновление | | В течение года | Третьякова Л.С., зам. директора по ВР | |
| **3. Точки особого контроля** | | | | | |
| 23. | Обеспечение контроля  за выполнением  предписаний надзорных органов, проведением ремонтных работ в лицее №2 | Постоянно | | | Сахоненко Т.В., зам. директора по АХЧ |
| 24. | Мониторинг проведения лицейских  мероприятий в соответствии с годовым планом работы | Ежемесячно | | | Администрация |
| 25. | Привлечение родительской общественности к проведению независимой оценки качества образования при проведении ЕГЭ | Ежегодно | | | Базыгина М.А., зам. директора по УВР |
| 26. | Координация работы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников  9,11  кл.  в 2016г. в т.ч. ·        работа «горячей линии» по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 кл. лицея №2 ·        проведение разъяснительной работы с руководителями МО, учителями, выпускниками, родителями  (родительские собрания, совещания с учителями, консультации для выпускников, оформление информационных стендов и т.д.) ·        взаимодействие с органами образования ТОО,  города  Красноярска,  родительской общественностью по вопросам организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников  9,11 классов лицея №2 | В течение учебного года | | | Администрация |
| 27. | Осуществление комплекса мер для обеспечения устойчивого функционирования лицея №2 | Постоянно | | | Сосновская И.В. |
| 28. | Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2016 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение 2016 года | | | Сосновская И.В. |
| 29. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2016 год | Ежеквартально в течение 2016 года | | | Сосновская И.В. |
| 30. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992г   № 2202-1  «О прокуратуре Российской Федерации» | | | Сосновская И.В. |
| 31. | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых  лицеем №2 | В течение 2016 года | | | Администрация |