

СОГЛАСОВАНО
Общее Собрание
трудового коллектива
Протокол № 19
«07» февраля 2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей № 2
И.В.Сосновская
Приказ №141/«14» февраля 2019 г

**План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ
Лицей № 2 на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.Организационные мероприятия для педагогов и работников Лицея			
1.	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников Лицея с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции Лицея №2	В течение года	Третьякова Л.С., зам. директора по ВР
2.	Организация работы по проведению правовой экспертизы внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея №2	По мере необходимости	Сосновская И.В.
3.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогов и работников Лицея №2 с учетом изменения выполняемых обязанностей, эффективности и результативности деятельности	По мере необходимости	Секретарь
4.	Осуществление проверки достоверности сведений, предоставленных кандидатами на замещение вакантных должностей педагогов и работников Лицея №2	При поступлении на работу и по мере необходимости	Администрация
5.	Осуществление проверки соблюдения педагогами ограничений, связанных с работой в образовательном муниципальном учреждении	В течение года	Администрация
6.	Организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов, в том числе по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	Постоянно, согласно плана-графика	Кухтачева И.В., зам. директора по УВР
7.	Аттестация педагогов МБОУ Лицей №2	По отдельному графику	Кухтачева И.В.
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Если таковые имеются	Сосновская И.В.
9.	Реализация системы мер по предотвращению и устранению примеров нарушений правил служебного поведения; урегулирование конфликта интересов	По мере возникновения	Сосновская И.В.

10.	Организация контроля и проведение служебного расследования по личным, письменным, устным обращениям и сообщениям, поступившим на сайт Лицея №2 от участников образовательного процесса	По мере необходимости	Администрация
11.	Осуществление принципа коллегиальности при: - выделении адресной материальной помощи; - поощрении педагогов и работников Лицея №2;	По мере необходимости	Сосновская И.В.
12.	Проведение «Недели качества социальных услуг »	Ноябрь, апрель	Администрация
13.	Совершенствование содержания «Правил внутреннего трудового распорядка» и др. правовых документов, обеспечивающих деятельность Лицея №2	По мере необходимости	Администрация
14.	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах работников Лицея, предоставляемых при поступлении на работу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Администрация

2. Информационные мероприятия

13.	Обеспечение доступности участникам образовательного процесса информации по вопросам функционирования и развития лицея №2 , в том числе: -эффективное использование официального сайта Лицея №2 -организация работы информационного киоска (сенсорной панели) в холле Лицея -размещение на официальном интернет- сайте Лицея и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, Лицея	Постоянно	Третьякова Л.С., Базыгина М.А., зам. директора по УВР
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2019 год на совещаниях, собраниях коллектива	ежеквартально	Сосновская И.В.
15.	Обеспечение доступности информации для родительской общественности о целевом и эффективном использовании бюджетных и внебюджетных средств на заседаниях Управляющего совета, общелицейского родительского комитета, размещение информации на сайте Лицея №2	В течение года	Сосновская И.В.

16.	Организация проведения публичных отчетов по итогам работы Лицея №2 перед родительской общественностью (собрание общелицейского родительского комитета, официальный сайт Лицея №2)	Сентябрь-декабрь	Сосновская И.В.
17.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества образования в Лицее №2	В течение года	Третьякова Л.С., зам. директора по ВР
18.	Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикаций, средств массовой информации) и анализ письменных, устных обращений участников образовательного процесса о фактах, содержащих сведения о проявлении коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями педагогами Лицея №2	Постоянно	Администрация
19.	Осуществление мониторинга по обеспечению бесплатной учебной литературой малообеспеченных, опекаемых учащихся лицея №2 согласно Закона Красноярского края от 02.11.2000г № 12961 «О защите прав ребенка»	Февраль-август	Зайцева Е.А., заведующая ИБЦ
20.	Размещение на официальном интернет-сайте Лицея и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	Январь 2019 года	Третьякова Л.С., зам. директора по ВР
21.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2019 год на заседаниях Управляющего совета	Ежеквартально	Третьякова Л.С., зам. директора по ВР
22.	Постоянное обновление рубрики «Прокурор разъясняет» на сайте Лицея	В течение года	Третьякова Л.С., зам. директора по ВР

3. Точки особого контроля

23.	Обеспечение контроля за выполнением предписаний надзорных органов, проведением ремонтных работ в Лицее	Постоянно	Сахоненко Т.В., зам. директора по АХЧ
24.	Мониторинг проведения лицейских мероприятий в соответствии с годовым планом работы	Ежемесячно	Администрация
25.	Привлечение родительской общественности к проведению независимой оценки качества образования при проведении ЕГЭ	Ежегодно	Базыгина М.А., зам. директора по УВР

	<p>Координация работы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 кл. в 2019г. в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> · работа «горячей линии» по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 кл. Лицея №2 · проведение разъяснительной работы с руководителями МО, учителями, выпускниками, родителями (родительские собрания, совещания с учителями, консультации для выпускников, оформление информационных стендов и т.д.) · взаимодействие с органами образования ТОО, города Красноярска, родительской общественностью по вопросам организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов Лицея 	В течение учебного года	Администрация
27.	Осуществление комплекса мер для обеспечения устойчивого функционирования Лицея №2	Постоянно	Сосновская И.В.
28.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Лицеом №2	В течение года	Администрация
29.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2019 год	Ежеквартально в течение года	Сосновская И.В.
30.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992г № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Сосновская И.В.