

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Лицей № 2

 И.В. Сосновская

Приказ № 5

от «1» сентября 2018г.



СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по ВР

, Л.С.Третьякова

« 30 » августа 2018г.

Программа дополнительного образования
«Риторика»

Возраст учащихся: 14-15 лет

Срок реализации ПДО: 1 год

Программа 34 часа

Направление: художественное

Автор программы: Алексеева Инна Валерьевна,

учитель русского языка и литературы

Год написания программы: 2018 г.

г. Красноярск, 2018 г

Пояснительная записка

Программа дополнительного образования «Риторика» составлена для обучающихся 8 классов на основе Программы по риторике 5–11-й классы под редакцией Т.А. Ладыженской, 2004 г., соответствующей Федеральному государственному образовательному стандарту и рекомендованной Министерством образования и науки РФ; обеспечена учебниками «Риторика» для 8 класса в 2-х частях под ред. Т.А. Ладыженской.- М.: «Баласс», «С-инфо», 2010.

Программа рассчитана на 34 часа в год, 1 занятие в неделю.

Наметившееся в последнее десятилетие в современной школе возрождение древней науки – риторики как учебного предмета представляется явлением закономерным: демократизация общественно-политической жизни, гуманизация образования создают предпосылки для формирования личностного начала в человеке, которое требует развития его коммуникативных возможностей. Современное общество нуждается в людях, способных самостоятельно мыслить, убеждать и побуждать к действию словом.

Риторика, будучи научно-практической дисциплиной, целиком направлена на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. У этого предмета свои **задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи.** Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению.

Если основная **цель курса риторики** – обучать эффективному общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной **практической направленностью**, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**; – большое место занимают так называемые **инструментальные знания** – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.); – **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию **риторических умений** двух типов:

- первые (У–1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- вторые (У–2) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации,

например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Для формирования у школьников риторических умений программа предлагает два смысловых блока:

– первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой;

– второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой **частной** риторикой, которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Блок «Общение» (1 часть учебника) дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д. **Второй блок – «Речевые жанры»** – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – **речевой жанр**, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Здесь имеются в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Курс риторики в школе – **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**.

Однако особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

– риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;

– риторические задачи;

– риторические игры.

Многолетний опыт работы словесников убеждает, что развитие речи (включающее работу по культуре речи) как один из многочисленных аспектов работы на уроках родного языка не решает основной задачи риторики.

Эта задача – формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д. Значит, этим умениям надо специально учить.

Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызвать у учеников **размышления** о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство.

Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела	Кол-во часов
Общение	2
Виды общения	2
Подружимся с голосом	2
Невербальные средства общения	3
Учимся отвечать	3
Качества речи	1
Учимся читать учебную литературу	2
Риторика уважения	1
Этапы подготовки текста	2
Учимся спорить	2
Вторичные тексты	1
Необычные (поликодовые) тексты	2
Жанровое своеобразие текстов	7
Прецедентные тексты	1
Повторение	3
ВСЕГО:	34 часа

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п/п	Тема, содержание	Кол-во часов	Дата проведения
1.	Общение. Коммуникативные промахи, неудачи,	2	

	ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.		
2.	Виды общения. Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	2	
3.	Подружиться с голосом. Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.	2	
4.	Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?	3	
5.	Учимся отвечать. Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	3	
6.	Качества речи. Качества речи. Выразительная речь.	1	
7.	Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	2	
8.	Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение.	1	
9.	Этапы подготовки текста. Изобретение, расположение, выражение. Риторические фигуры.	2	
10.	Учимся спорить. Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	2	
11.	Вторичные тексты. Инсценировка.	1	
12.	Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	2	
13.	Деловые жанры. Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.). Автобиография. Протокол. Отчет о работе.	3	
14.	Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	1	

15.	Газетные жанры. Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности.	3	
16.	Прецедентные тексты. Понятие о прецедентных текстах.	1	
17.	Повторение и обобщение курса	3	
	Итого:	34	

Литературно – методическое обеспечение

1. Программа «Риторика в школе» 5-11 классы (В сборнике «Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Дошкольная подготовка.

2. Начальная школа. Основная и старшая школа». – М.: Баллас, 2004 г.)
Автор: Ладыженская Т.А.

3. «Школьная риторика. 7 класс» в 2-х кн. М.: Баллас, 2006 г. Авторы: Ладыженская Т.А., Ипполитов Н.А., Вершинина Г.Б. и др. Под ред. Ладыженской Т.А.

4. Введенская Л.А. Культура речи. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2004.

5. Кохтев Н. Н. Основы ораторской речи. М. 1992.

6. Кохтев Н. Н. Риторика. М., 1994.