

СОГЛАСОВАНО
Общее Собрание
трудового коллектива
Протокол №13
«20» декабря 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей № 2
И.В.Сосновская
Приказ №114 «23» декабря 2016 г



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ ЛИЦЕЙ № 2

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников МБОУ Лицей № 2 (далее – Лицей) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нормах российского государства и общества.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Лицея, независимо от замещаемой должности.
2. Гражданин, поступающий на работу в Лицей, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.
3. Каждый работник Лицея должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Лицея, поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Лицея для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Лицея, доверия граждан к Лицею. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Лицея своих должностных обязанностей.
2. Кодекс:
 - а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к учреждениям образования в общественном сознании;
 - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля.
3. Знание и соблюдение работником Лицея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников Лицея

1. Основные принципы служебного поведения работников Лицея представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.
2. Работники Лицея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Лицея;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Лицея;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
 - г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - д) уведомлять руководителя Лицея обо всех случаях обращения к работнику Лицея каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные инструкции;
 - ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Лицея должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Лицея;
 - м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Лицея, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Лицея;
 - о) соблюдать установленные в Лицее правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Лицея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работник Лицея обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
2. Работник Лицея в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Работник Лицея обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников Лицея

1. Работник Лицея при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Лицея обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Работник Лицея обязан уведомлять руководителя Лицея обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Лицея.

3. Работнику Лицея запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Работник Лицея может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник Лицея обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения работников Лицея, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

1. Работник Лицея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Лицея, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работник Лицея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Лицея призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Работник Лицея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Лицея, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Лицея не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении работнику Лицея необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника Лицея недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Лицея должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Лицея должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 9. Внешний вид работника Лицея

Внешний вид работника Лицея при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к Лицею, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Ответственность работника Лицея за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса работник Лицея несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работниками Лицея норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.