

ПРИНЯТО

С учетом Управляющего
совета МБОУ Лицей № 2
«7» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей № 2
И.В. Сосновская
Приказ № 176 от «7» апреля 2015
г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ МБОУ ЛИЦЕЙ №2

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школьной столовой МБОУ Лицей №2 (далее - Лицей) устанавливает правила организации рационального питания обучающихся в Лицее, определяет основные организационные принципы, требования к организации питания, регулирует права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ;
- СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях»;
- Законом Красноярского края «О защите прав ребенка» № 12 – 961 от 02.11.2000 г.;
- Распоряжением администрации г. Красноярска от 18.08.2015 г. № 290–р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 24.03.2014 г. № 85-р»;
- Уставом Лицея.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся
лицея.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами питания обучающихся в Лицее являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- Предупреждение среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Лицея.

3.2. Администрация Лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся.

3.3. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для организации питания используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с нормами СанПиН.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- Ежедневное меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно – санитарной экспертизы и др.).

3.6. Режим питания в Лицее определяется СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07. 2008 г.

3.7. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы Лицея, шестидневной учебной недели с 8.20. до 16.00.

3.8. Питание в Лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-

раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Приказом директора Лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.13. Контроль и учет питания обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы, осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Лицея на текущий учебный год. Оплата питания детей, питающихся за счет родительских средств, осуществляется родительским комитетом классов.

3.14. Администрация Лицея совместно с классными руководителями систематически осуществляет информационно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по повышению уровня культуры питания, пропаганде здорового образа жизни школьников.

4. Порядок организации питания обучающихся в Лицее

4.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) и средств краевого бюджета. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим питанием без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Так же за счет средств краевого бюджета горячим завтраком и обедом

обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Для организации горячего питания обучающегося без взимания платы родители (законные представители) обращаются в Лицей с заявлением по форме (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих состав семьи и среднедушевой доход семьи обучающегося.

4.3. Для организации горячего питания школьника с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прикладывается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и документы подтверждающие состав семьи.

4.4. В случае изменения доходов и/или состава семьи обучающегося родители (законные представители) обязаны не позднее чем в месячный срок сообщить об этом Лицею.

4.5. Для организации горячего питания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, ответственный за питание направляет в территориальный отдел постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении семей к указанным категориям.

4.6. На основании принятых заявлений и предоставленных родителями (законными представителями) документов ответственным по питанию в Лицее формируется список (Приложение 2). Данный список направляется в территориальный отдел главного управления образования по Центральному и Железнодорожному районам. Территориальный отдел в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов (сведений) от Лицея осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося и формирует списки обучающихся и направляет в главное управление образования администрации города Красноярска для принятия решения о назначении или об отказе в назначении обучающимся мер социальной поддержки. Главное управление образования администрации города Красноярска в течение 5 рабочих дней с момента поступления списков принимает решение и направляет копию решения в Лицей.

4.7. Лицей в течение 5 рабочих дней с момента получения копий решения уведомляет родителей (законных представителей) о назначении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

4.8. Список обучающихся формируется по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируется в случаях изменения доходов и/или состава семьи, поступления новых заявлений на назначение мер социальной поддержки.

4.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. В Лицее режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора лицея ежегодно.

4.10. Сопровождающие обучающихся в лицейской столовой классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.11. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

4.12. На основании решения классного родительского собрания из числа родительской общественности класса выбирается казначей - лицо материально ответственное за сбор денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) для организации питания.

4.13. Внесение родительской платы (за текущий месяц) питание детей в Лицее, осуществляется ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца. Размер родительской платы за питание детей в Лицее, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения Лицея.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор Лицея:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Лицея и настоящим Положением;
- назначает из числа работников Лицея ответственного за организацию питания в Лицее;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в Лицее:

- формирует и корректирует списки учащихся льготных категорий;
- ежедневное отслеживает фактическое получения горячего питания без взимания платы путем заполнения табеля установленной формы по всем категориям льготников;
- представляет табели учета посещаемости детей льготных категорий (до 5 числа каждого месяца) в централизованную бухгалтерию учреждений образования Железнодорожного района;
- организует внеклассную работу по пропаганде здорового питания;
- информирует родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях результаты контроля организации питания в школе;

5.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют ответственному за питание необходимый пакет документов для реализации прав ребенка на обеспечение горячего питания без взимания платы;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания

обучающихся лично в рамках родительского собрания класса;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, размещенном на информационном стенде.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора Лицея создается комиссия, включающая педагогических работников, медицинского работника и представителя родительской общественности.

6.2. Комиссия:

проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.